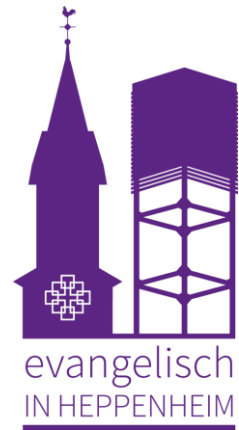


*Evangelisch in Heppenheim*  
sucht für das gemeinsame Gemeindebüro  
zum 31.3.2023 (oder früher) eine



## **Verwaltungsfachkraft im Gemeindebüro (m/w/d)**

In Teilzeit, 18 WStd. (davon 16 WStd. unbefristet)

Eine spannende Aufgabe erwartet Sie: Zwei Kirchengemeinden, die seit vier Jahren im Kooperationsraum „Evangelisch in Heppenheim“ zusammenarbeiten, legen ihre Pfarrbüros zusammen. Dafür wird gerade ein Büro komplett neu eingerichtet. Nun gilt es, zusammen mit einer erfahrenen Gemeinsekretärin, dem Verkündigungsteam und den Kirchenvorständen die gemeinsame Verwaltung neu zu organisieren. Wir suchen eine:n engagierte:n, freundlich-aufgeschlossene:n, in Bürokommunikation und Organisation versierte:n Mitarbeiter:in. Die Verwaltungsfachkraft bildet eine Schnittstelle zwischen internen und externen Akteuren und ist für einen gut funktionierenden Informationsfluss bei den Aktiven sowie nach außen mitverantwortlich.

### **Ihre Aufgaben**

- Organisation des Sekretariats
- Erstinformation bei Anmeldungen zu diversen Veranstaltungen der Gemeinde
- Erfassung, Pflege und Auswertung eingehender Daten
- Mitwirkung im Melde-, Haushalts-, Beschaffungs- und Personalwesen
- Unterstützung des Teams bei Verwaltungsaufgaben und Protokollführung
- Selbständiger Schriftverkehr und Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Verwaltungs-/Sekretariatsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- kommunikative Kompetenz
- Sensibilität im Umgang mit ratsuchenden Menschen
- eigenständiges und engagiertes, kooperatives Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse

### **Wir bieten**

- Zusammenarbeit mit engagierten und an christlichen Werten orientierten Kolleg:innen
- Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach kirchlichem Tarif mit Zusatzversorgung (KDO), eine arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersversorgung sowie weitere familienfördernde Zusatzleistungen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK) wird vorausgesetzt.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Pfr. Frank Sticksel, 06252-77372, frank.sticksel@ekhn.de, zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 1.3. an:

Kirchenvorstand der  
Ev. Heilig-Geist-Kirchengemeinde  
Bensheimer Weg 25  
64646 Heppenheim